

Mød venligst op 20-25 minutter før spilstart, altså senest kl. 18:25!

I skal sammen klare disse opgaver:

Klargøring:

1. Hent vognene med de nye spilleborde i depotet
2. Stil 18 borde op i 3 rækker med 6 borde i hver
3. Sæt 6 stole ved hvert bord, så alle fire spillere har noget at sætte kopper osv. på
4. Sæt alle 4 aflange plastborde og 3 spilleborde op til kaffepausen som enkeltborde, så man kan sidde hele vejen rundt om dem
5. Læg duge på og sæt stole ved hvert bord
6. Sæt 2 af de gamle borde op til øl og vand
7. Hent rulleskabet fra depotet og rul det op til flyglet
8. Stil den nederste skuffe med meldekasser stilles op på scenen.
9. Turneringslederen stiller resterende materiel (BM'er, bordnumre, plancher mv) op på scenen, når det er klart, og disse fordeles på bordene som anvist af turneringslederen
10. Meldekasser fordeles på bordene
11. Startlister hænges op på glasdørene til køkkenet
12. Spørg den turneringsansvarlige, om der skal foretages yderligere fx at lægge skifteplancher ud på bordene.
13. 4-6 vinglas (fra det høje skab i køkkenet) sættes frem.

Alt skal helst være klart kl. 18:35!

Oprydning:

1. Alle kortmapper og plastik-coatede bordplancher samles, lægges op på scenen og sorteres i nummerorden.
2. Alle borde stilles tilbage i depotet.
3. ALT bridge-materiel skal tilbage til scenen og siden lægges i skab af turneringslederen og retur til depot.
Dog er følgende éngangs og skal smides ud: Skifteplancher, brugte regnskaber og bordplancher der ikke er plastik-coatede.
4. Skuffen med meldekasser sættes på plads nederst i rulleskabet
5. Kortkufferter skal indeholde sorterede spil, lukkes omhyggeligt og stilles på gulvet ved scenen
6. Glas vaskes op og sættes på plads. Viskestykke hænges til tørre i køkkenet efter brug. Nye viskestykker findes i næstnederste skuffe under vinduet - sig det til den fra bestyrelsen, der er på oprydningsholdet, hvis der ikke er flere.
7. Almindelig oprydning i salen (f.eks. tomme flasker op i kasserne). Der må ikke ryges på skolen, så derfor ingen cigaretskodder, ej heller i skraldespanden.
8. Rulleskabet rulles ud i depotet.
9. Dugene foldes sammen og lægges oven på rulleskabet.
10. Den fra bestyrelsen, som er med på oprydningsholdet, har ansvaret for, at der bliver lukket og låst.
11. Lyset slukkes i sal, køkken, depot, scene og toiletter.
12. Der låses til parkeringsplads, udeareal, køkken, mellemgang og sal.
13. Endelig låses der med låsebrik både til salen.
14. Lys i foyeren slukkes og det kontrolleres udefra, at alle tre hoveddøre er låst. Hoveddøren skal også låses med låsebrik.

Kh. Thorkild