

I skal sammen klare disse opgaver:

Klargøring:

1. Hent vognene med de nye spilleborde i depotet
2. Sæt 14-16 spilleborde op i henhold til relevant planche
3. Sæt 6 stole ved hvert bord, så alle fire spillere har noget at sætte kopper osv. på
4. Sæt de 7 aflange plastborde og 2 spilleborde op til kaffepausen som enkeltborde, så man kan sidde hele vejen rundt om dem
5. Læg dug på 2 spilleborde og sæt stole ved alle 9 borde
6. Sæt 2 borde op til øl og vand, gerne det bord, der allerede står fremme (hvis det er der), og 1 plastbord (så er I fri for at bruge de gamle tunge borde)
7. Rulle skabet hentes af turneringsleder og sættes ved flyglet
8. Meldekasser i plastkasse stilles op på scenen.
9. Turneringslederen stiller materiel (BM'er, bordnumre, plancher mv) op på scenen, og disse fordeles på bordene som anvist af turneringslederen
10. Meldekasser fordeles på bordene
11. Startlister hænges op på glasdørene til køkkenet
12. Spørg den turneringsansvarlige, om der skal foretages yderligere fx at lægge skifteplancher ud på bordene.
13. 4-6 vinglas (fra det høje skab i køkkenet) sættes frem.

Alt skal helst være klart kl. 18:35!

Oprydning:

1. Alle kortmapper og plastik-coatede bordplancher samles, lægges op på scenen og sorteres i nummerorden.
2. Alle borde stilles tilbage i depotet.
3. ALT bridge-materiel skal tilbage til scenen og siden lægges i skab af turneringslederen og retur til depot.
Dog er følgende éngangs og skal smides ud: Skifteplancher, brugte regnskaber og bordplancher der ikke er plastik-coatede.
4. Kortkufferter skal indeholde sorterede spil, lukkes omhyggeligt og stilles på gulvet ved scenen
5. Glas vaskes op og sættes på plads. Viskestykke hænges til tørre i køkkenet efter brug. Nye viskestykker findes i næstnederste skuffe under vinduet - sig det til den fra bestyrelsen, der er på oprydningsholdet, hvis der ikke er flere.
6. Almindelig oprydning i salen (f.eks. tomme flasker op i kasserne). Der må ikke ryges på skolen, så derfor ingen cigaretskodder, ej heller i skraldespanden.
7. Dugene foldes sammen og lægges oven på rulleskabet.
8. Den fra bestyrelsen, som er med på oprydningsholdet, har ansvaret for, at der bliver lukket og låst.
9. Lyset slukkes i sal, køkken, depot, scene og toiletter.
10. Der låses til parkeringsplads, udeareal, køkken, mellemgang og sal.
11. Endelig låses der med låsebrik både til salen.
12. Det kontrolleres udefra, at alle tre hoveddøre er låst.
Hoveddøren skal også låses med låsebrik.

Kh. Thorkild