

Inden 18.45

- **18** spilleborde med stole stilles op med den lange side mod scenen – hvis der er nye borde nok, så brug kun dem - på venstre side af rulleskabet ses en planche med placeringer og bordnumre.
- **12** borde stilles op til kaffepausen.
- **3** borde stilles op til øl, vand, vin og glas.
- Fra depotet hentes rulleskabet, der placeres oppe ved flyglet og den nederste skuffe med meldekasser stilles op på scenen.
- Turneringslederen stiller resterende materiale (BM'er, bordnumre, plancher mv) op på scenen når det er klar og disse fordeles på bordene som anvist af turneringslederen.
- Ved holdturneringer skal der på alle borde lægges 4 regnskaber og kamppoint-plancher.
- Meldekasser fordeles på bordene.
- Startlister hænges op på glasdørene til køkkenet.
- Spørg den turneringsansvarlige, om der skal foretages yderligere fx at lægge skifteplancher ud på bordene.
- 4-6 vinglas (fra det høje skab i køkkenet) sættes frem.

Efter spillet: Oprydning

- Alle kortmapper og plastikcoatede bordplancher samles, lægges op på scenen og sorteres i nummerorden.
- Hvis ikke andet bliver meddelt, skal **26** borde blive stående, resten skal køres ud. Gamle og nye borde må ikke blandes på vognene.
- Bridgemates lægges i nummerorden på scenen.
- ALT bridgemateriel skal tilbage til scenen og siden lægges i skab af turneringslederen og retur til depot. Dog er følgende éngangs og skal smides ud: Skifteplancher, brugte regnskaber og bordplancher der ikke er plastikcoatede.
- Skuffen med meldekasser sættes på plads nederst i rulleskabet.
- Kortkufferter skal indeholde sorterede spil, lukkes omhyggeligt og ud i depot.
- Glas vaskes op og sættes på plads. Viskestykke hænges til tørre i køkkenet efter brug. Nye viskestykker findes i næstnederste skuffe under vinduet
- Almindelig oprydning i salen (f.eks. tomme flasker op i kasserne). Der må ikke være ryges på skolen, så derfor ingen cigaretskodder, ej heller i skraldespanden.
- Rulleskabet rulles ud i depotet og stilles længst til venstre tættest på døren med døren ud af.
- Den fra bestyrelsen, som er med på oprydningsholdet, har ansvaret for, at der bliver lukket og låst.
- Lyset slukkes i sal, køkken, depot, scene og toiletter
- Der låses til parkeringsplads, udeareal, køkken, mellemgang og sal
- Endelig låses der med låsebrik både til salen.
- Lys i foyeren slukkes og det kontrolleres udefra, at alle 3 hoveddøre er låst.
- Hoveddøren skal også låses med låsebrik.